

Pays d'affectation \_\_\_\_\_

Etablissement \_\_\_\_\_

## Demande d'autorisation exceptionnelle d'absence ou Régularisation d'absence

(Cirulaire n° 3620 du 28 mars 2011)

### Renseignements à compléter par l'agent :

M. -  Mme - n° matricule AEFE \_\_\_\_\_

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Fonctions occupées : enseignant  1<sup>er</sup> degré -  2<sup>nd</sup> degré - autres (à préciser) : \_\_\_\_\_

**Motif de l'absence :** \_\_\_\_\_

☞ joindre un justificatif.

### **Durée de l'absence :**

Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ inclus, dont  
\_\_\_\_\_ jour(s) éventuel(s) de délai de route

Nombre d'heures non assurées : \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Reprise prévue le \_\_\_\_\_

Dans le cas où il n'y a pas de continuité entre la date de fin de l'absence et celle de reprise, préciser s'il s'agit d'un :

- weekend  - jour férié
- congés scolaires  - jour non travaillé habituellement

**Lieu :** à l'étranger  en France

### **Modalités de rattrapage des cours par l'intéressé, validées par le proviseur :**

☞ sauf autorisation d'absence de droit. En cas d'absence de rattrapage, une reprise sur rémunération sera effectuée.

Le \_\_\_\_\_ (signature de l'agent)

### **- Absence inférieure ou égale à 3 jours sans sortie du territoire**

Décision du chef d'établissement :  accord  refus

### **- Absence inférieure ou égale à 3 jours avec sortie du territoire**

Avis du chef d'établissement :  favorable  réservé  défavorable

Décision du COCAC :  accord  refus

### **- Absence supérieure à 3 jours**

Avis du chef d'établissement :  favorable  réservé  défavorable

Avis du COCAC :  favorable  réservé  défavorable

*Le Chef d'établissement*

*Le Conseiller culturel*

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

(cachet, signature)

(cachet, signature)